

Plaanilise koduõenduse järjekorra pidamise reeglid Avahoole OÜs.

1. Tervishoiuteenust osutatakse ravijärjekorra alusel juhul, kui puudub võimalus tervishoiuteenust osutada kohe ning tervishoiuteenuse osutamise edasilükkamine kindlaksmääratud tähtajani ei põhjusta patsiendi tervise seisundi halvenemist, ei mõjuta haiguse kulgu ega halvenda haiguse hilisemat prognoosi.
2. Ravijärjekorda registreeritud patsient peab vajaliku tervishoiuteenuse saama minimaalse aja jooksul, lähtudes tervishoiuteenuse meditsiinilisest vajadusest ja järgmistest põhimõtetest:
 - a. samasuguse meditsiinilise vajadusega patsientidele osutatakse tervishoiuteenust samasugustel tingimustel;
 - b. patsiendile tervishoiuteenuse saamiseks kindlaksmääratud tähtaeg sõltub tervishoiuteenuse meditsiinilisest vajadusest. Plaaniline ravijärjekord võib tekkida personali koormatuse või haigekassa lepingumahu piiratuse tõttu.
3. Patsiendile on kättesaadav järgmine teave:
 - a. tööajad
 - b. väljaspool vastuvõtuaega vältimatu abi vajadusel lähima vältimatut abi ööpäevaringselt osutava tervishoiuteenuse osutaja kontaktandmed
 - c. tervishoiuteenuse kättesaadavusega rahulolematuse puhul on kaebuse esitamise kohtadena märgitud tervishoiuteenuse osutaja, Eesti Haigekassa piirkondliku osakonna ning maavanema ja Tervishoiuameti kontaktandmed.
4. Ravijärjekorda panemise põhjused ja vastavad koodid on järgmised:
 - a. kood 62 – rahalise ressursi piiratus;
 - b. kood 63 – teenuse osutaja võimsuse puudumine;
 - c. kood 64 – patsiendipoolne põhjus;
 - d. kood 65 – teenuse osutamisega seotud põhjus;
 - e. kood 66 – muu põhjus.
5. Tasuliste tervishoiuteenuste osutamisel väljaspool ravijärjekorda ei tohi tervishoiuteenuste kättesaadavus halveneda teistele ravijärjekorras ootavatele patsientidele.
6. Järjekorda peetakse paber kandjal, tulevikus ka elektrooniliselt.
7. Koduõendusele võib patsiendi registreerida suunav arst või patsient ise.
8. Registreerimine toimub kõigil tööpäevadel ajavahemikus kella 9.00 kuni 17.00 üldtelefonil 55530400.
9. Registreerimisel dokumenteeritakse järgmised andmed:
 - a. patsiendi ees- ja perekonnanimi;
 - b. isikukood (puudumisel sünniaeg);
 - c. patsiendi elukohajärgse haigekassa piirkondliku osakonna
 - d. planeeritav koduõenduse osutamise aeg;
 - e. planeeritav õendusdiagnoos;
 - f. patsiendi kontaktandmed;

- g. suunava arsti kontaktandmed;
 - h. patsiendi ravijärjekorda registreerimise kuupäev;
 - i. patsiendi ravijärjekorda registreerimise põhjus;
 - j. ravijärjekorras ette- või tahapoole viimise ja ravijärjekorrast välja arvamise kuupäev ning põhjus.
10. Järjekorda registreerimisel teatatakse patsiendile tervishoiuteenuse osutamise aeg ja tervishoiuteenust osutava tervishoiutöötaja nimi ja telefoninumber.
 11. Ravijärjekorras muudatuste tegemisel teatatakse patsiendile muudatusest kirjalikult ja säilitakse varasem teave.
 12. Järelevalve ja aruandlus
 13. Järjekorra pidamist puudutavad andmed esitatakse Tervishoiuametile ja Eesti Haigekassale kolme tööpäeva jooksul alates vastava nõude saamisest.
 14. Elektrooniline plaanilise ravijärjekorra aruanne esitatakse Haigekassa piirkondlikule osakonnale aruande kvartalile järgneva kuu 10. kuupäevaks kvartali lõpu seisuga.
 15. Ravijärjekorra pidamise eest vastutav isik on juhataja Rauno Pukonen

Kinnitan:

Rauno Pukonen
juhataja